

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO TENUTOSI A SAN BENEDETTO DEL TRONTO IL 04/03/2015

Il giorno 4 MARZO 2015, alle ore 11.00, presso il l'Hotel Sporting di San Benedetto del Tronto, si è riunito il Direttivo del Club Super Marathon Italia.

Sono presenti i signori: Gianfranco Gozzi, Francesco Capecci, Paolo Francesco Gino, Mauro Firmani, Pasquale Giuliani, Michele Rizzitelli e Caterina Lazzarotto.

Ordine del giorno:

- 1) Mansionario e procedure**
- 2) Regolamento societario**
- 3) Maratona del Presidente**
- 4) Maratona Zero 10 in 10 lago d'Orta del 3 Agosto 2014**
- 5) Vestiario**
- 6) Elezioni cariche sociali**
- 7) Commissioni**
- 8) Organigramma**
- 9) Varie ed eventuali**

1) Mansionario e procedure

Vengono evidenziate le mansioni tradizionali e chiarite alcune procedure;

Mansioni: stato di fatto e ruoli consiglieri prima del 04/3/2015

Bigi Luciano presidente@clubsupermarathon.it – Presidente

Boldrin Adriano adrianoboldrin1952@libero.it – Vicepresidente

Lazzarotto Caterina caterinalazzarotto@libero.it – Segretaria amministrativa

Liccardi Mario mariolino442000@yahoo.it – Segretario tecnico

Capecci Francesco 42kmeoltre@libero.it – Consigliere, incaricato alle SuperConvenzioni

Polidori Alfio p.alfio1956@gmail.com - Consigliere, incaricato all'abbigliamento societario

Rizzitelli Michele michele.rizzitelli@alice.it – Consigliere, addetto stampa e responsabile del sito web

MANSIONI: NUOVE DENOMINAZIONI DOPO IL 04/03/2015

PRESIDENZA

VICEPRESIDENZA

SEGRETERIA

STATISTICA (ex Responsabile Tecnico)

ADDETTO STAMPA

COORDINATORE PUBBLICHE RELAZIONI CONVENZIONI

ADDETTO PUBBLICHE RELAZIONI CONVENZIONI

PROCEDURE: ANAGRAFICA, SEGRETERIA: gestisce il libro soci cartaceo detto "Anagrafica Cartacea" ordinata secondo i numeri di tessera. Conserva in modo riservato tutti i documenti del socio. Compila e aggiorna il file in excell detta "Anagrafica Informatica", ordinato in un file in excell con tutti i dati che devono obbligatoriamente pervenire per poter essere iscritti al Club. I dati minimi sono: Tessera precedente, Nuova tessera, Prima iscrizione, Pagato 2015, Cognome, Nome, Società sportiva, Codice Società, Tessera Fidal, Tessera Uisp, Nato a, Data, Anno di nascita, Residenza, Provincia, CAP, Regione, Via, Numero, CF, Professione, Tel, Cell, E-Mail, Scadenza Certificato, Maratone/ultra con tutti i dati anno per anno aggiornati dalla STATISTICA ma inseriti dalla SEGRETERIA.

ISCRIZIONI

NUOVI SOCI: devono mandare il modulo di iscrizione compilato, elenco gare su apposito modulo e i documenti solo alla SEGRETERIA, la quale gira l'elenco gare allo STATISTICO che deve controllare e dare OK. Tutti questi documenti compreso l'elenco gare vengono conservati scannerizzati in una cartella informatica dedicata al nuovo socio. Tutti i documenti comprese le Statistiche saranno di carattere riservato e conservate dalla Segreteria. I consiglieri avranno accesso ai dati solo tramite la SEGRETERIA. Dopo il 31 Marzo, si cancellano dall'anagrafica i soci che non rinnovano (circa 20-30 ogni anno). IL 1 APRILE il file con solo le colonne necessarie viene mandato completo all'addetto stampa per l'inserimento sulla pagina "Noi Protagonisti", campi necessari: Anno di nascita, Luogo di nascita: Numero di tessera, Domicilio, Società Sportiva, Maratone/ultra nel 2014: km nel 2014, Totale maratone/ultra da sempre.

TESSERE

Fino al 31/12/2014 3 tipi di numerazione

1) Numero progressivo nuovo Club - Numero Club Tampieri (se socio anche del club Tampieri).

2) Numero progressivo nuovo Club - SSS (se nuovo socio atleta, uomo > 100, donna > 50).

3) Numero progressivo nuovo Club - AAA (se nuovo socio affiliato, uomo < 100)

Quando l'affiliato arrivava a 100, il Club festeggiava con lui e gli spediva una tessera del tipo 2.

L'anagrafica aveva 4 pagine (per motivi pratici): 2 relative a soci atleti (ordinate in ordine alfabetico e numero di iscrizione) e 2 relative a soci affiliati.

Dopo il 01/01/2015 c'è un solo tipo di numerazione.

La nuova anagrafica ha due pagine.

Le tessere dell'anno nuovo vanno stampate tutte entro il 30 Novembre e distribuite all'atto del pagamento dalla Maratona di Reggio Emilia e successive. I soci che pagheranno con bonifico avranno le tessere per posta inviate dalla SEGRETERIA.

STATISTICA (ex Responsabile Tecnico)

Pur essendo eternamente grati all'enorme lavoro svolto negli anni da questa figura, si pensa di ridimensionarne il ruolo cambiandone il nome da Responsabile Tecnico a Statistico come in uso nel Club tedesco. Negli ultimi anni, la forte personalità del medesimo ha dato vita a un governo tecnico che ha generato una vera propria tecnocrazia. Si sono affrontati i problemi del Club in modo troppo scientifico, razionale e rigoroso, al di là delle contrapposizioni ideologiche e dialettiche che hanno limitato molto lo sviluppo del medesimo, intralciando quelle che potevano essere le idee che provenivano in modo naturale dai vari organi del direttivo. Il risultato è stato un continuo cavillare poco propositivo.

Essendo un ruolo e un nome regolamentato da Statuto, al momento il direttivo ne cambia provvisoriamente solo il nome da Segretario Tecnico a Statistico in attesa della approvazione in sede di assemblea dei soci, dove verranno discusse altre piccole miglitorie dello statuto che ora recita così: Art 13 - Segretario tecnico. Il segretario tecnico coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti: controlla la validità delle gare presentate dai soci; elabora le statistiche e le classifiche dei soci relativamente alle gare ultimate a fine giugno e a fine dicembre di ogni anno.

CONVENZIONI

Le convenzioni/iscrizioni di gruppo saranno gestite congiuntamente da tre consiglieri e coordinati da uno solo. Verrà fatta una casella di posta dedicata dal nome convenzioni@clubsupermarathon.it . Il coordinatore identifica le organizzazioni e sceglie di volta in volta da chi devono essere contattate. Se la convenzione è vantaggiosa dal punto di vista economico, inizia la procedura di divulgazione della convenzione. Il coordinatore, raccolti i prezzi concordati, li mette in una pagina word, e trasmette una mail a tutti con il testo della convenzione allegando anche il file pdf. Nell'invio ai soci, ogni volta elimina le convenzioni scadute. Inoltre manda all'addetto stampa il file.doc completo delle convenzioni dell'anno e lui lo pubblica sul sito. L'obbiettivo del nuovo direttivo è di ottenere uno sconto secco e che tutti i soci si iscrivano direttamente. In caso contrario si procederà all'iscrizione di Gruppo.

I soci dovranno mandare una mail di richiesta di Iscrizione al coordinatore e pagare con bonifico. Per questo è stata creata un apposita mail convenzioni@clubsupermarathon.it La seguente mail sarà vista dal coordinatore alle convenzioni e dal vicepresidente. Si sconsiglia di chiamare e mandare messaggi. L'intenzione è anche di eliminare i capogruppi per la consegna pettorale, salvo casi particolari. I soci e gli organizzatori che vogliono proporre convenzioni è meglio che scrivano sempre una mail al Coordinatore. Si propone di approfondire la possibilità di un sistema di iscrizione automatico alloggiato nel nostro sito, tipo quello di Enternow etc. in modo da avere tutte le iscrizioni rapidamente sotto controllo sia da parte del Direttivo che dei Soci. E' inutile dire che, per senso di appartenenza al Club e riconoscenza per il grande lavoro svolto gratuitamente dagli addetti alle convenzioni, ogni socio dovrebbe sentirsi coerentemente obbligato ad iscriversi tramite i nostri canali. E' contraria all'etica associativa che un socio faccia delle iscrizioni di gruppo a se stanti danneggiando l'immagine e il lavoro dei nostri addetti.

CLASSIFICHE

Ogni socio deve compilare su la tabella specifica entro il 15 Gennaio e mandarla allo Statistico, dovranno contenere i link per recuperare i dati delle maratone estere con meno di 1000 partecipanti. Non saranno accettate liste difformi dal formato della tabella specifica. La lista e i tempi saranno segretate. Lo statistico le controllerà e comunicherà le difformità via mail solo al Socio interessato, che darà chiarimenti. Quindi, entro il 15 Febbraio, lo statistico manderà il totale maratone/ultra più km totali di ognuno alla Segretaria che li inserirà nell'elenco gare anche nell'anagrafica informatica. Quindi lo statistico procederà con le classifiche finali in excel. Le spedirà via mail ai soci ed all'Addetto Stampa per la pubblicazione.

STATUTO

Si prospetta la possibilità di eleggere una commissione tra i membri del direttivo per occuparsi di formulare delle proposte di variazione dello Statuto originario nei punti, soprattutto, che limitano la partecipazione di tutti i soci allo svolgersi delle attività del direttivo, direttivi on line, elezioni via mail, etc. Le proposte varate verranno poi messe in rete per avere un confronto con tutti prima di portarle in Assemblea.

BILANCIO

Il Rendiconto economico è compito congiunto della SEGRETERIA e della PRESIDENZA. Va pubblicato entro il 31 Gennaio dell'anno successivo e va fatto approvare dai Soci durante l'assemblea annuale. Storicamente, nel 2011, l'ha fatto Gozzi. Nel 2012, l'ha fatto Liccardi e Lazzarotto. Nel 2013, Lazzarotto e Gozzi e pubblicato. Nel 2014 Lazzarotto e Bigi non pubblicato, e occorrerebbe pubblicarlo.

CONSIGLIO DIRETTIVO

I Verbali di riunioni Consiglio vengono redatti dalle SEGRETARIA. La frequenza storica dei consigli è trimestrale. Molto rada. L'intendimento è di portarla a una frequenza mensile, almeno nei primi tempi del nuovo direttivo sfruttando le parecchie grandi date in cui tutti affluiremo questa primavera. La commissione riforma Statuto e quella di sviluppo del Sito studieranno la possibilità di effettuare i consigli in video conferenza (skype) e che i soci li seguano on line con possibilità di intervento. Si eviteranno inutili tempi di trasferta e costosi rimborsi, mentre i soci potranno partecipare attivamente alla vita del Club anche intervenendo.

SITO

Addetto Stampa storico consolidato è Michele Rizzitelli mentre il webmaster è Ruggero Marzocca di Barletta con cui è in stretto contatto. Si propone anche in questo caso che alcuni membri del direttivo formino una piccola commissione per studiare ed avanzare proposte di miglioramento, servizi, blog etc. Si chiede che vengano messi dei link ai principali Club europei e americani come sul sito inglese per condividere calendari ecc.

INDIRIZZO

L'indirizzo della sede sociale del Club su Statuto, Regolamento e Modulo di iscrizione è di Mario Liccardi. La Uisp a cui il Club è affiliato è quella di Bologna. Anche lì, l'indirizzo è quello di casa di Mario. Essendo per pochi voti decaduto Mario Liccardi, si decide che questo indirizzo venga portato nella abitazione dell'unico consigliere di Bologna Gianfranco Gozzi, via Fortuzzi 10, 40133 Bologna.

VIGILANZA

Con lo scopo di tenere alta l'immagine ed evitare che dei piccoli incidenti o comportamenti sbagliati danneggino tutta l'associazione, visto che si veleggia verso i 400 soci, si propone una commissione vigilanza che raccolga le lamentele e approfondisca subito dubbi e sospetti. I soci che vorranno collaborare dovranno inviare una mail non in modo anonimo all'apposita casella vigilanza@clubsupermarathon.it. Dovranno essere chiari, facendo nome, cognome ed indicando i particolari ed eventuali altri testimoni. L'inchiesta sarà segretata ed in contraddittorio tramite mail. Qualora i fatti vengano verificati con testimoni, chi ha sbagliato verrà sanzionato con una lettera di diffida. Raggiunte le tre lettere verrà espulso dal Club. IL tutto nel rispetto totale della privacy sia dei testimoni e che dei sospetti.

2) Regolamento societario

Si apre la discussione sul regolamento societario, atto soprattutto a chiarire il metodo di riconoscimento dei requisiti minimi per ritenere valido lo svolgimento di una maratona o ultra. Viene varato questo regolamento interno come da Statuto: Art. 9 - Consiglio Direttivo lettera c): predisporre gli eventuali regolamenti interni.

Art. 1	Possono iscriversi al Club come Soci gli uomini con 100 maratone e le donne con 50 maratone completate. Gli uomini con almeno 50 maratone possono iscriversi come Affiliati
Art. 2	Gare "competitive", certificate e omologate da FIDAL o Enti di Promozione Sportiva. Per essere ritenute valide ai fini dell'iscrizione al Club e delle classifiche successive, devono soddisfare i seguenti requisiti: a) Avere un chilometraggio uguale o superiore a 42,195 km. b) Essere pubblicizzate almeno un mese prima dell'evento. c) Essere aperte a tutti, ad eccezione di eventuali maratone/ultra riservate ai Soci del Club. d) Il Socio deve comparire nella classifica ufficiale della gara. Accanto al suo nome non devono apparire diciture del tipo "fuori tempo massimo". e) Per le gare all'estero, valgono le norme del paese ospitante.
Art. 3	Singoli Soci del Club possono organizzare gare "competitive", con il patrocinio non oneroso del Club Supermarathon affiliato Uisp. Per essere ritenute valide ai fini dell'iscrizione al Club e delle classifiche successive, le gare devono soddisfare i seguenti requisiti: a) Essere conformi ai punti a), b), c) d) dell'articolo precedente. b) Il socio deve inviare al Direttivo del Club volantino contenente regolamento e indicazione del percorso almeno 30 giorni prima. c) Percorso misurato di almeno 42,195 m. d) Tempo limite sarà indicato secondo la tipicità della gara. e) Presenza di almeno un giudice di gara. f) Assicurazione RCT. g) Assistenza medica. h) Classifica finale pubblicata in rete.
Art. 4	Possono essere conteggiate come gara unica: a) Maratone, ecomaratone. b) Ultramaratone. c) Trail. d) Gare a tempo (6-8-12-24-48 ore, 6 giorni, 8 giorni, 10 giorni).
Art. 5	È possibile conteggiare ultramaratone, trail e gare a tempo non completate, esclusivamente nel caso in cui siano raggiunti traguardi intermedi riportati nella classifica ufficiale.
Art. 6	Le partenze anticipate sono vietate.
Art. 7	Fermo restando il concetto di autocertificazione, il Club esegue verifiche a campione e, nei casi dubbi, richiede al Socio ulteriore documentazione comprovante la regolare partecipazione ad una o più gare. Il Socio non può rifiutarsi pena la cancellazione delle gare oggetto di verifica.
Art. 8	Il Consiglio Direttivo, sentite le parti, ha il diritto di non conteggiare la gara in cui il Socio

	non abbia mantenuto un comportamento idoneo.
Art. 9	Entro il 15 gennaio, il Socio invia al CLUB l'elenco delle gare completate nell'anno precedente in formato word, excel. Le gare devono essere elencate secondo l'ordine cronologico con data, nome della gara, luogo, tempo impiegato (ore e minuti primi) e chilometri percorsi, con il link delle gare estere inferiori a 1000 partecipanti.

3) Maratona del Presidente

Viene deciso che la Maratona del Presidente si tenga la seconda domenica di Settembre, il 13/9/2015. Occorre verificare che non ci siano sovrapposizioni con altre manifestazioni. Tutti i membri del direttivo, salvo imprevisti, si impegnano ad essere presenti il giorno prima per i preparativi, e a prodigarsi nella buona riuscita dell'evento cercando sponsor etc. Sarà aperta a tutti con quote di iscrizione diverse per i non soci.

4) Maratona Zero 10 in 10 lago d'Orta del 3 Agosto 2014

Viene validata la Maratona Zero seguendo ciò che era stato già deciso nel Consiglio del Direttivo del 5 Agosto 2015. Questo scrisse Luciano Bigi nel verbale del Consiglio: "Adriano Boldrin invita il Direttivo a prendere una decisione in merito alla validità o meno della Maratona edizione Zero della 10 Marathons in 10 Days effettuata domenica 3 agosto su iniziativa del socio Paolo Gino. Viene evidenziato che la gara ha avuto una misurazione della distanza più che ufficiale e il cronometraggio è stato regolare. Non ha una omologazione da un Ente ma sempre più assistiamo a gare che non hanno questo tipo di certificazione anche per i costi che la FIDAL applica. L'unica vera anomalia, rispetto al regolamento del Club, è stato il fatto che non è stata data informazione a tutti ma solo ai soci che erano già presenti il 3 agosto sul lago. Viene aperta una discussione e dopo acceso dibattito si decide di votare approvando o negando la deroga al comma c) dell'art. 5 del regolamento. Mario Liccardi esprime il suo parere negativo, mentre gli altri 5 consiglieri esprimono parere favorevole a derogare dal quel comma riconoscendo la gara ai 7 soci che l'hanno disputata. [deroga a una delle due condizioni perchè possa essere valida].

Si ricorda che come da: Art. 9 - Consiglio Direttivo lettera c) può predisporre gli eventuali regolamenti interni; e quindi anche derogarli. La medesima maratona a tempo debito verrà messa nella classifiche 2014 e nella megaclassifica mondiale 2014 + 300.

5) Vestiario.

Si vara una commissione che si impegna a trovare un fornitore per il vestiario. Oltre al campionamento e al prezzo, occorre trovare un canale per la vendita

contrassegno. L'obiettivo è trovare un fornitore che produca solo i capi venduti e li spedisca ai Soci. Se la cosa andasse in porto, il catalogo sarebbe messo sul Sito con tutti i riferimenti. Per il vestiario si vara un apposita mail vestiario@clubsupermarathon.it

6) Elezioni cariche sociali

Presidente: Paolo Francesco Gino

Vice Presidente: Gianfranco Gozzi

Segretaria: Caterina Lazzarotto

Statistico: Paolo Francesco Gino

Addetto stampa e Responsabile del sito web: Michele Rizzitelli

Coordinamento pubbliche relazioni/convenzioni: Mauro Firmani

Addetti pubbliche relazioni/convenzioni: Francesco Capecci, Pasquale Giuliani

7) Commissioni

Vengono istituite 4 commissioni

- a) COMMISSIONE VIGILANZA: Paolo Francesco Gino, Francesco Capecci (capocommissione), Mauro Firmani, mail: vigilanza@clubsupermarathon.it
- b) COMMISSIONE RIFORME STATUTO: Paolo Francesco Gino, Gianfranco Gozzi, Pasquale Giuliani (capocommissione), Michele Rizzitelli, mail: pasquale.giuliani@tiscali.it
- c) COMMISSIONE IMMAGINE VESTIARIO GADGET: Paolo Francesco Gino, Gianfranco Gozzi, Michele Rizzitelli (capocommissione), Mauro Firmani, Caterina Lazzarotto, mail: vestiario@clubsupermarathon.it
- d) COMMISSIONE SVILUPPO DEL SITO: Paolo Francesco Gino, Michele Rizzitelli (capocommissione), Mauro Firmani, Caterina Lazzarotto, mail: michele.rizzitelli@alice.it

LE QUATTRO COMMISSIONI DOVRANNO PARTIRE AD ELABORARE QUATTRO PROGRAMMI DA PRESENTARE ALLA PROSSIMA RIUNIONE DEL DIRETTIVO.

8) Organigramma

